

**Zasady kwalifikacji i wymagania dla wniosków o przyznanie
Rektorskiej Nagrody Naukowej
złożonych do Rady Dyscypliny Automatyka, Elektronika, Elektrotechnika i
Technologie Kosmiczne Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w
Krakowie**

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.)
- Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z 26.06.2019 r.
- Regulamin wynagradzania pracowników AGH (Zarządzenie Rektora 15/2020 z 16.03.2020 z późn. zmianami)
- Zarządzenie nr 97/2023 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 15/2020 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 16 marca 2020 r. (z późn. zm.) w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie
- Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 97/2023 Rektora AGH z dnia 15 grudnia 2023 r.
- Załącznik nr 15 do Regulaminu wynagradzania pracowników, Regulamin określający zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich
- Zarządzenie nr 7/2024 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie wzorów wniosków, listy kandydatur do nagród Rektora dla nauczycieli akademickich oraz wzorów dyplomów dla nagrodzonych pracowników

I. ZASADY OGÓLNE

§1.

Rektorskie Nagrody Naukowe (RNN) w dyscyplinie Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika (AEEiTK) są przyznawane w oparciu o przepisy wymienionych wyżej aktów prawnych oraz zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie, zwanym dalej Zasadami kwalifikacji wniosków, i w jego załącznikach.

§2.

Ustala się jeden rodzaj wniosku o RNN w dyscyplinie AEEiTK – **wniosek o nagrodę indywidualną za osiągnięcia naukowe**, wyłącznie za osiągnięcia wymienione w Załączniku nr 1: Kategorie i punktacja osiągnięć, uzyskane w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

§3.

Kategoriami osiągnięć naukowych, na podstawie których można wnioskować o przyznanie RNN są:

1. Publikacje naukowe.

2. Prace konstrukcyjne, technologiczne i projektowe, klasyfikowane jako projekty i prace badawcze podstawowe, stosowane i rozwojowe, w tym, w zakresie opracowania prototypów, prowadzenia prac przedwdrożeniowych i wdrożeniowych oraz badań lub analiz diagnostycznych/eksperymentalnych. Do tej grupy osiągnięć zaliczane są również uzyskane i/lub wdrożone patenty oraz inne osiągnięcia praktyczne, które skutkują transferem wiedzy i wykorzystaniem efektów badań prowadzonych w AGH dla potrzeb otoczenia gospodarczego lub społecznego.
3. Złożone wnioski o przyznanie środków na finansowanie badań naukowych do instytucji zewnętrznej.
4. Uzyskanie tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.
5. Wyróżnione rozprawy doktorskie.

§4.

Tryb i procedura kwalifikowania wniosków o RNN w dyscyplinie AEEiTK jest opisana w rozdziale III niniejszych Zasad kwalifikacji wniosków. Weryfikacji zawartości merytorycznej i oceny punktowej złożonych wniosków oraz ustalenia wstępnej listy wniosków dokonuje Komisja ds. Nauki i RNN Rady Dyscypliny AEEiTKiTK (RD AEEiTKiTK), powoływana uchwałą Rady. W tej samej uchwale RD AEEiTK powołuje też Przewodniczącego i Sekretarza tej Komisji. §5.

Zatwierdzenie listy wniosków o RNN z dyscypliny AEEiTK, które przeszły całą procedurę kwalifikacji, następuje w drodze uchwały opiniującej wnioski, podejmowanej przez RD AEEiTK. Uchwała wraz z listą pozytywnie zaopiniowanych wniosków (przygotowaną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora AGH nr 7/2024) jest przekazywana JM Rektorowi AGH przez Przewodniczącego RD AEEiTK.

§6.

Obowiązujący w danym roku Harmonogram składania wniosków o RNN i postępowania kwalifikacyjnego w dyscyplinie AEEiTK jest zatwierdzany przez RD AEEiTK w drodze uchwały, na wniosek Przewodniczącego RD AEEiTK. Harmonogram ten winien zawierać terminy:

1. składania wniosków o RNN z formularzem kwalifikacyjnym;
2. ogłoszenia wyników kwalifikacji wniosków przez Komisję ds. RNN w dyscyplinie AEEiTK, w postaci wstępnej listy kolejności wniosków, uporządkowanych według liczby punktów;
3. składania odwołań od ustalonej przez w/w Komisję oceny punktowej wniosku (termin ten nie może być krótszy niż 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników kwalifikacji wniosków);
4. posiedzenia Komisji Odwoławczej ds. wniosków o RNN, powołanej przez Przewodniczącego RD AEEiTK;
5. posiedzenia RD AEEiTK, podczas którego nastąpi zaopiniowanie i zatwierdzenie listy wniosków o RNN z dyscypliny AEEiTK.

Przed ogłoszeniem Harmonogramu konkursu Przewodniczący RD przygotowuje wstępną listę rankingową uwzględniającą dorobek publikacyjny pracowników.

II. PRZYGOTOWANIE I ZGŁASZANIE WNIOSKÓW

§7.

Kandydatami do RNN mogą być jedynie nauczyciele akademicki, którzy:

1. przez pełny rok kalendarzowy, poprzedzający złożenie wniosku, byli zatrudnieni w AGH na podstawie stosunku pracy, a AGH stanowiła dla nich podstawowe miejsce pracy, lub AGH był ich jedynym pracodawcą spośród podmiotów wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zmianami)
2. złożyli deklarację (do liczby N), na podstawie której dyscyplina AEEiTK na dzień 31 października roku poprzedzającego rok złożenia wniosku była ich jedyną zadeklarowaną dyscypliną albo - dla pracowników, którzy zadeklarowali dwie dyscypliny - dyscyplina AEEiTK była dyscypliną podstawową (pierwszego wskazania).

§8.

Wniosek o RNN jest składany do Rektora AGH przez Przewodniczącego RD AEEiTK, przy czym:

1. Wymagana dokumentacja wniosku winna być przygotowana lub zweryfikowana przez pracownika wskazanego we wniosku. Wzór wniosku jest zawarty w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 7/2024.
2. Dziekan Wydziału albo Dyrektor Instytutu, albo Kierownik Katedry, będący przełożonym pracownika powinien potwierdzić swoim podpisem, że wniosek o RNN, załączony do niego Formularz kwalifikacyjny oraz załączone, w razie potrzeby, oświadczenia o osiągnięciach określonych w §3 pkt 2 są, w zakresie dostępnych i obiektywnie weryfikowalnych informacji, rzetelne pod względem zawartości merytorycznej i poprawności formalnej. Potwierdzenie to dotyczy w szczególności osiągnięć punktowanych na podstawie wysokości środków finansowych wydatkowanych lub wypłaconych w umowach, w których pracownik był kierownikiem lub wykonawcą.

§9.

Kompletna dokumentacja wniosku o przyznanie RNN, składanego do RD AEEiTK powinna zawierać: 1. Wypełniony formularz Wniosku o przyznanie nagrody indywidualnej Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej za osiągnięcia naukowe (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 7/2024).

2. Wypełniony Formularz kwalifikacyjny, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu, zawierający:
 - oświadczenia osoby zgłaszanej do RNN o przynależności do dyscypliny AEEiTK oraz o zatrudnieniu na AGH,
 - tabelaryczne zestawienie osiągnięć wraz z przypisaną im liczbą punktów,
 - zgłaszaną sumę punktów wszystkich przedstawionych osiągnięć, ustalone według zasad określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.
3. Wydruk danych bibliograficznych zgłaszanych osiągnięć publikacyjnych, generowany z Bazy Danych o Autorach i Publikacjach AGH (BaDAP), dostępnej w serwisie internetowym Biblioteki Głównej AGH pod adresem <https://badap.agh.edu.pl/>. Wydruk ten powinien pozwalać na jednoznaczne ustalenie liczby punktów, przypadającej na pracownika wymienionego we wniosku.

4. Oświadczenia o osiągnięciach wymienionych w §3 pkt 2 i 3, zawierające informacje o ich rodzaju oraz indywidualne dane identyfikacyjne, a także dane pozwalające określić indywidualny udział pracownika (wg wzorów z Załącznika nr 3, Załącznika nr 4 lub Załącznika nr 5 do niniejszego dokumentu).
 5. Kopię dokumentu/dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu lub stopnia naukowego.
- W całej procedurze kwalifikacji wniosku mogą być uwzględnione tylko te osiągnięcia pracownika, które są zawarte w złożonym wniosku i formularzu kwalifikacyjnym.

§10.

Wnioski o RNN z dyscypliny AEEiTK, wraz z załącznikami, należy składać w Biurze Dziekana Wydziału, na którym zatrudniony jest Przewodniczący RD AEEiTK, w terminie ustalonym w harmonogramie.

III. KWALIFIKACJA WNISKÓW

§11.

Przed rozpoczęciem kwalifikacji wniosków przez Komisję ds. RNN RD AEEiTK są one sprawdzane przez osobę/osoby upoważnione przez Przewodniczącego RD AEEiTK, pod względem: 1) kompletności złożonych dokumentów;

2) spełnienia wymagań formalnych (np. dane podstawowe, podpisy, itp.).

Wnioski nie spełniające w/w wymogów w ostatecznym terminie składania wniosków, określonym w harmonogramie, nie mogą brać udziału w dalszych etapach kwalifikacji.

§12.

Komisja ds. RNN RD AEEiTK przeprowadza ocenę zawartości merytorycznej każdego złożonego wniosku i jego załączników, tzn.:

1. weryfikuje poprawność zgłoszenia poszczególnych osiągnięć, w ramach każdej z dopuszczonych kategorii osiągnięć;
2. akceptuje lub koryguje liczbę punktów przypisaną do każdego ze zgłoszonych osiągnięć. Podstawą do dokonania tych czynności przez Komisję są zasady kwalifikacji i oceny punktowej osiągnięć określone w Załączniku nr 1: Kategorie i punktacja osiągnięć.

Efektem prac Komisji jest przygotowanie wstępnej listy wniosków o RNN w dyscyplinie AEEiTK za rok ubiegły, uporządkowanej w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej liczby punktów, uzyskanych przez każdy wniosek. Lista ta winna być zaakceptowana przez wszystkich członków Komisji, co musi zostać potwierdzone ich podpisami na protokole, kończącym ten etap kwalifikacji wniosków. Jeśli liczba punktów dla któregoś z wniosków została obniżona/podwyższona, to w protokole należy zamieścić uzasadnienie dla takiej decyzji Komisji.

Wstępna lista wniosków jest przekazywana przez Komisję do Przewodniczącego RD AEEiTK, który winien udostępnić ją pracownikom wskazanym we wnioskach, w terminie określonym w Harmonogramie składania wniosków o RNN i postępowania kwalifikacyjnego, z zastosowaniem wewnętrznych kanałów informacyjnych uczelni.

§13.

Przewodniczący RD AEEiTK udostępnia, do wglądu, komplety dokumentów wniosków tym pracownikom wskazanym we wnioskach, którym punktacja wniosku została zmieniona przez Komisję ds. RNN RD AEEiTK. Każdy pracownik, któremu punktacja wniosku została zmieniona, ma

prawo do złożenia odwołania wraz z odpowiednim uzasadnieniem i dowodami, adresowanego do Przewodniczącego RD AEEiTK. Odwołanie takie może również złożyć przełożony pracownika. Odwołanie winno być złożone najpóźniej w terminie określonym w Harmonogramie składania wniosków o RNN i postępowania kwalifikacyjnego.

§14.

Złożone odwołania są rozpatrywane na posiedzeniu Komisji Odwoławczej powołanej przez Przewodniczącego RD AEEiTK. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący RD AEEiTK lub wskazany przez niego członek Komisji Odwoławczej, a biorą w nim też udział Przewodniczący i Sekretarz Komisji ds. RNN RD AEEiTK; obaj z prawem głosu, jednak bez prawa do udziału w głosowaniach dotyczących odwołań.

Odwołania rozpatrzone w całości lub w części pozytywnie skutkują korektą liczby punktów, ustalaną podczas posiedzenia odwoławczego. W przypadku odmowy uznania odwołania lub jego części, w protokole z posiedzenia należy zawrzeć uzasadnienie, wyjaśniające przyczynę tej odmowy.

Protokół z posiedzenia odwoławczego winien być podpisany przez Przewodniczącego RD AEEiTK oraz wszystkich uczestników tego posiedzenia.

§15.

Przewodniczący RD AEEiTK przygotowuje ostateczną listę wniosków o RNN wraz z podziałem na nagrody I, II i III stopnia, na podstawie listy ustalonej na posiedzeniu odwoławczym, o którym mowa w §14, uwzględniając wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku finansowym na RNN w dyscyplinie AEEiTK oraz ograniczenia wynikające z obowiązujących limitów kwot dla nagród poszczególnych stopni.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16.

Zawarte w niniejszym dokumencie oraz jego załącznikach zasady kwalifikacji i wymagania dla wniosków o przyznanie RNN w dyscyplinie AEEiTK obowiązują po ich zatwierdzeniu przez uchwałę Rady Dyscypliny AEEiTK. Mają one zastosowanie dla wniosków składanych w roku 2021 i w latach następnych, z wyłączeniem sytuacji, gdy nastąpi zmiana otoczenia prawnego.

§17.

W sprawach, dla których nie zawarto regulacji w niniejszym dokumencie i które nie mogą być rozstrzygnięte na podstawie przepisów prawa, w szczególności stanowiących podstawę dla jego opracowania, decyzję podejmuje Przewodniczący RD AEEiTK, po zasięgnięciu opinii RD AEEiTK.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: „Kategorie i punktacja osiągnięć”.

Załącznik nr 2: „Formularz kwalifikacyjny”.

Załącznik nr 3: Wzór „Oświadczenia kierownika umowy projektu”.

Załącznik nr 4: Wzór „Oświadczenia kierownika umowy o przychodach rozliczanych fakturą”.

Załącznik nr 5: Wzór „Oświadczenie kierownika wniosku projektowego”.

Kraków, 03 lipca 2025